

Directiesecretaris (m/v)

Ref. ATP-2018-387

Het Laboratorium voor Lichttechnologie van het Departement Elektrotechniek is gelegen op de Technogecampus Gent. De onderzoeksgroep combineert activiteiten van onderwijs, onderzoek en dienstverlening voor en in samenwerking met hoofdzakelijk Vlaamse industriële partners. Binnen het Laboratorium huist eveneens het secretariaat van het Belgisch Instituut voor Verlichtingskunde (BIV). Deze vzw vormt de Belgische koepelorganisatie op vlak van normalisatie inzake verlichting.

In het kader van de werking van het BIV zijn we op zoek naar een secretaris (m/v), die halftijds in zal staan voor onder meer;

<http://www.ibe-biv.be/>

Functie

- het administratief beheer van de vzw;
- het voorbereiden en rapporteren van vergaderingen (Directiecomité, Raad van Bestuur, Algemene Vergadering);
- het bijhouden van de ledenadministratie;
- het financieel beheer en de boekhoudkundige administratie;
- de voorbereiding en representatie op studiedagen.

Profiel

- Je hebt een bachelor diploma (Office Management; Management Assistant) of bent gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt bij voorkeur enkele jaren ervaring in een gelijkaardige functie.
- Een goede kennis van zowel het Nederlands als het Frans, mondeling én schriftelijk, is onontbeerlijk.
- Je bent vlot in de courante MS-Office toepassingen.
- Je bent stressbestendig en weet wat het betekent om tegen deadlines te werken.
- Je bent communicatief sterk, vlot in de omgang en kan zelfstandig werken.
- Je bent discreet en kan omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Ervaring met boekhoudkundige, website ontwikkeling (b.v. Drupal) en/of Marketing automation (Mailchimp) systemen is een plus.

Aanbod

Wij bieden een deeltijdse (50%) tewerkstelling aan van bepaalde duur (1 jaar, verlengbaar mits gunstige evaluatie - dagen en werkuren in overleg te bepalen). Afhankelijk van je ervaring word je tewerk gesteld in graad 3 of 4.

Interesse?

Meer informatie is te verkrijgen bij de heer Joris Vrysen, tel.: +32 16 37 67 99.

Inhoudelijke informatie is te verkrijgen bij de heer Frédéric Leloup, tel +32 9 331 65 35.

Solliciteren voor deze vacature kan tot en met 24/08/2018 via onze online sollicitatietoepassing (Bij publicatie komt hier automatisch de link naar de online sollicitatiepagina.)

KU Leuven wil een omgeving creëren waarin alle talenten maximaal tot ontplooiing kunnen komen, ongeacht gender, leeftijd, culturele herkomst, nationaliteit of functiebeperking. Hebt u vragen in verband met toegankelijkheid of ondersteuningsmogelijkheden, dan kan u ons contacteren via diversiteit.HR@kuleuven.be.