

I. De vereniging

Artikel 1. Benaming

De vereniging wordt 'Groen Licht Vlaanderen' genoemd, afgekort 'GLV'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Doel en Voorwerp van de vzw

De vzw stelt zich tot doel om samenwerkingsverbanden, bij voorkeur tussen de bedrijfswereld en kennisinstellingen, tot stand te brengen in de sector van de verlichting. De vereniging wenst de kennis inzake verlichting bij bedrijven te verhogen en (toegepast) onderzoek te stimuleren teneinde onbenut economisch potentieel te ontsluiten en competentieverhoging te realiseren binnen de Vlaamse verlichtingssector. De vereniging heeft tevens tot doel om, als verlichtingscluster, het centrale aanspreekpunt te zijn voor de verlichtingssector ten aanzien van andere organisaties, de Vlaamse overheid en de Europese overheidsinstellingen.

De concrete activiteiten (i.e. voorwerp) waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn o.a.:

- ✓ als contactpunt fungeren naar overheden en organisaties toe
- ✓ de verlichtingscluster vertegenwoordigen in binnen- en buitenland
- ✓ detecteren van gemeenschappelijke noden en opportuniteiten
- ✓ organiseren van partnermatching en initiëren van samenwerking op allerlei vlakken
- ✓ initiëren en coördineren van demonstratieprojecten en user testing
- ✓ bottom-up, ondernemings-gedreven (onderzoeks)projecten met kennisinstellingen introduceren
- ✓ opbouw van kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, tools, methodes of diensten
- ✓ Vraag gedreven onderzoeksprojecten steunen, initiëren en/of beheren
- ✓ ...

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Artikel 5. Intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de vzw. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 6 maart 2020. Het bestuursorgaan kan de verwijzing aanpassen en openbaar maken.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Leden en niet-effectieve leden

In de vzw zijn er gewone leden (hierna ‘leden’) en niet-effectieve leden.

Artikel 7. Aantal leden

Er zijn minstens 5 leden.

Artikel 8. Lidmaatschap van leden

Er zijn twee categorieën van leden: *kennisinstellingen* en *bedrijven*.

Tot de categorie van *kennisinstellingen* behoren uitsluitend hogescholen, universiteiten en onderzoeksinstituten.

Tot de categorie van *bedrijven* behoren de natuurlijke personen en rechtspersonen, andere dan kennisinstellingen, waarvan de (bedrijfs)activiteiten of beroepservaring relevant zijn voor deelname aan de vereniging. De rechtspersonen die onder de categorie “bedrijven” vallen, hebben een vestiging binnen de Europese Unie.

Nieuwe leden worden aanvaard door de algemene vergadering. De kandidaat-leden worden voorgedragen door minstens twee leden. Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de secretaris van het Bestuur.

De algemene vergadering zal autonoom beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. De algemene vergadering kan discretionair en zonder verdere motivering beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als de Algemene Vergadering de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens 6 maanden na de eerste aanvraag.

Artikel 9. Rechten en plichten van leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) vastgelegd zijn.

Artikel 10. Lidmaatschapsbijdrage van leden

Rechtspersonen die tot de categorie bedrijven behoren alsook kennisinstellingen betalen een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks zal worden vastgelegd door het Bestuursorgaan en die maximum 5.000€ zal bedragen.

Artikel 11. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door een formeel schrijven per gewone brief en/of per aangetekend schrijven te richten aan het Bestuursorgaan.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een ontslagnemend lid kan de reeds betaalde jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen niet terug vorderen.

Artikel 12. Schorsing van leden

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 13. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Artikel 14. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel lid of niet-effectief lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

Artikel 15. Aansluiting van niet-effectieve leden

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, kan bij de secretaris van de vzw een schriftelijke (per e-mail of via de website) aanvraag indienen om een niet-effectief lid te worden.

De secretaris legt dit verzoek tot toetreding voor aan de leden van de algemene vergadering via e-mail. Tenzij de leden van de algemene vergadering hiertegen binnen de vijf werkdagen een gegrond en gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de secretaris van het bestuursorgaan, wordt de betrokken kandidaat aanvaard als niet-effectief lid. Indien één of meerdere leden van de algemene vergadering bezwaar aantekenen, wordt het verzoek tot toetreding besproken op de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering. Men streeft hierbij naar een consensus onder de leden van de algemene vergadering, zowel voor de aanvaarding als voor een mogelijke weigering van de toetreding van het kandidaat-lid. Bezwaren van commerciële en/of persoonlijke aard worden altijd verworpen. Indien geen consensus gevonden wordt, wordt de beslissing genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

De algemene vergadering beslist discretionair en zonder verdere motivering dat een kandidaat niet wordt aanvaard als niet-effectief lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het Bestuursorgaan de toelating van een kandidaat niet-effectief lid weigert, kan dit kandidaat niet-effectief lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens 6 maand na de vorige aanvraag.

Artikel 16. Rechten en plichten van niet-effectieve leden

Niet-effectieve leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven..

Elk niet-effectief lid bezit de volgende rechten en plichten:

- ✓ hij kan enkel aanspraak maken op de dienstverlening zoals die door het Bestuursorgaan werd vastgesteld voor niet-effectieve leden. Deze dienstverlening wordt opgesomd zijn in het intern reglement van de vereniging.
- ✓ hij heeft geen stemrecht in de algemene vergadering

De rechten en plichten van de niet-effectieve leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de niet-effectieve leden. Elk niet-effectief lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW; zie ook Artikel 18.

Artikel 17. Bijdrage van niet-effectieve leden

Niet-effectieve leden betalen een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks zal worden vastgelegd door het Bestuursorgaan en die maximum 5.000 euro zal bedragen.

Artikel 18. Ontslagneming van niet-effectieve leden

Elk niet-effectief lid kan op elk moment uittreden uit de vzw door zijn/haar ontslag via mail of brief bekend te maken aan het Bestuursorgaan. Het ontslag wordt effectief één maand volgend op dit bericht.

Daarnaast wordt een niet-effectief lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- ✓ Wanneer het niet-effectief lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om niet-effectief lid te worden in de vzw.
- ✓ Wanneer een niet-effectief lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

Een ontslagnemend niet-effectief lid kan de reeds betaalde jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen niet terug vorderen.

Artikel 19. Beëindiging van lidmaatschap van niet-effectieve leden

Niet-effectieve leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de vzw kunnen door een eenzijdig besluit van het Bestuursorgaan uitgesloten worden van lidmaatschap.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de penningmeester.

Artikel 21. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- 1) De wijziging van de statuten
- 2) De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
- 3) De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
- 4) De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- 5) De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
- 6) De ontbinding van de vereniging
- 7) De uitsluiting van een lid
- 8) De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- 9) Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- 10) Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

Artikel 22. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Het Bestuursorgaan kan een Algemene Vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt.

Artikel 23. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuursorgaan bijeengeroepen. In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen. Het Bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek. De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per brief of email op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda. Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 20 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan bezorgd worden.

Artikel 24. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Om op een geldige manier te kunnen beraadslagen, moet minstens de gewone meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en moet minstens KU Leuven aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een quorum van 2/3 van de leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is waarbij minstens KU Leuven aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn of indien KU Leuven niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits KU Leuven aanwezig of vertegenwoordigd is. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgende op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 25. Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 26. Stemming op de Algemene Vergadering

Alle leden die behoren tot de categorie bedrijven hebben gelijk stemrecht. Zij beschikken elk over één stem. De leden die behoren tot de categorie kennisinstellingen, beschikken in totaal over evenveel stemmen in de algemene vergadering als de leden die behoren tot de categorie bedrijven in totaal. Indien er meerdere kennisinstellingen lid zijn van de vereniging, beschikt KU Leuven steeds over 40 procent van het totaal aantal stemmen.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum één volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

✓ Statutenwijziging

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, (waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 2/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 27. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering in een verslagboek, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elk lid heeft inzage in dit verslagboek. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door publicatie van de beslissingen op de website van de vzw.

Belanghebbende derden krijgen inzage in de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering. Zij kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan die discretionair en zonder verdere motivering zal oordelen over het belanghebbend karakter van de derde.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 28. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste vier en ten hoogste vijf bestuurders, al dan niet leden van de vzw. KU Leuven heeft het recht om twee bestuurders voor te dragen. WTCB heeft het recht om één bestuurder voor te dragen.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van het Bestuursorgaan of dagelijks bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor zaakvoerders en leden van het Bestuursorgaan vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het Bestuursorgaan of Dagelijks Bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van vier jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn onbepaald herbenoembaar.

Het Bestuursorgaan verdeelt onder zijn leden de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester, zoals omschreven in het intern reglement.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. Bestuurders die niet aanwezig kunnen zijn op een vergadering van het bestuursorgaan, kunnen zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen bij volmacht. Iedere bestuurder kan maximum één volmacht dragen.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Artikel 29. Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 30. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuursorgaan op te nemen.

Artikel 31. Algemene vertegenwoordigingsclausule

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van de gedelegeerd bestuurder of de gezamenlijke handtekening van 2 bestuurders. De gedelegeerd bestuurder is gemachtigd voor het dagelijks bestuur van de vereniging. Onder dagelijks bestuur worden onder meer begrepen de lopende zaken en dagelijkse briefwisseling, alle verrichtingen met de financiële instellingen (incl. leasingcontracten), alle contracten mbt personeel, partners, sponsors, leveranciers en onderaannemers.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden aanstellen die geen bestuurder zijn. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 32. Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 33. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de secretaris zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, alsook binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders, gericht aan de voorzitter.

Artikel 34. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de gewone meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 35. Verslag van het Bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen. De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 36. Tegenstrijdig belang

Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 37. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan zelf ook ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan of aan de ondervoorzitter indien de voorzitter zelf ontslag wenst te nemen. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 38. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een bijzondere 2/3 meerderheid van gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

VI. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 39. Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 10.000€ te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

VII. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 40. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan.

Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VIII. BOEKHOUDING

Artikel 41. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 01/01 en eindigt op 31/12.

Artikel 42. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 43. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van ‘kleine vzw’ zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor onbepaalde duur. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

IX. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 44. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij “vzw in vereffening” is overeenkomstig het WVV. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 45. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw.

Artikel 46. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

X. SLOT

Artikel 47. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

De maatschappelijke zetel van vzw Groen Licht Vlaanderen: Brouwerijstraat 49, 9920 Lievegem

Arnaud	Marc	Catherine	Wouter	Johannes
DENEYER	DE TAEVERNIER	LOOTENS	RYCKAERT	VAN RIEL
Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder